**Proposta deProjeto Integrador**

**Data:19/08/2021**

1. **Nome Projeto:**ESN2\_HARPIA\_2021\_2.
2. **Nome Usuário no GitHub:**Diegofabri
3. **Grupo de Alunos:**Neste item devem ser colocados os nomes dos componentes do grupo, entre 3 e 5 alunos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RA** | **Nome** | **e-mail** |
| **0030481723041** | **Diego Fabri da Silva** | **Blackwood\_dfs@hotmail.com** |
| **0030481801316** | **Gabriel Pereira Marques** | **bielpmarx@gmail.com** |
| **0030481913023** | **josefrancisco rodrigues mariano** | **josefrodrigues99@gmail.com** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Compreensão do Problema:**

A Steel Corporation LTDA, empresa do ramo de usinagem e estamparia que está no mercado há mais de 10 anos, localiza-se na cidade de São Paulo, e figura entre um dos principais fornecedores de usinados da região. A Steel conta hoje com 300 colaboradores e possui cerca de 1000m2 de área construída. Em 2018 o faturamento atingiu 250 milhões de reais e, no primeiro semestre de 2019, teve um crescimento de 18% em comparação ao mesmo período de 2018. Segundo previsões conservadoras, estima-se o crescimento anual de 25% no valor total da empresa.

O Setor de Compras é extremamente crítico, porque sempre que surge uma necessidade, a compra deve ser efetuada o quanto antes, evitando paradas e, se ela não for realizada e o matéria prima entregue haverá prejuízo.

Devido ao crescimento acelerado, a conquista de mais mercado e a concorrência cada vez mais acirrada faz-se necessário um controle de fluxo de materiais cada vez mais rápido e eficiente para oferecer preços e prazos de entrega competitivos ao mercado.

A empresa possui atualmente um software de compras antigo no qual devido a lenta e difícil manipulação tem afetado o desempenho da empresa. A empresa deseja adquirir um sistema de compras mais intuitivo, rápido para atender a crescente demanda que o que o setor de compras necessita.

1. **Proposta de Solução de Software e Viabilidade**

A proposta é criar uma aplicação web para gerenciar todo o processo de compras da empresa.

A aplicação deverá permitir a Solicitação de Compra de um item, Aprovação das Solicitações de Compra, Cotações de Preços e Prazos de Entrega, Recebimento das Cotações pelos fornecedores, Envio das cotações dos fornecedores e Geração de Pedido de Compra. Haverá também a opção de compra direta sem precisar passar pela cotação, são os casos de contrato de fornecimento.

1. **Conceitos e Tecnologias Envolvidos**

Aplicação web

1. **Situação atual (estado-da-arte)**

De acordo com a pesquisa o controle de compra de materiais produtivos e ferramental é arcaico e incompatível com o tamanho da empresa. Podendo evidenciar os seguintes pontos:

● Não há um sistema "formal" para o setor de Compras:

O setor de compras utiliza de planilhas em Excel para realizar as suas operações. A falta de um sistema para o controle desses processos ocasiona em periódicas falhas de controle de processos, faltam relatórios e constantemente geram prejuízo pelo retrabalho.

● Falta de integração do setor de compras com os fornecedores:

No setor apenas realiza-se o contato com os fornecedores via e-mail ou telefonema, pois o setor não possui uma integração dos fornecedores ao processo de compras. Isso gera uma dificuldade na interação entre o setor de compras e os fornecedores, diminuindo a agilidade dos processos e da comunicação.

● Falta de agilidade nas respostas aos demais departamentos:

Por não haver um sistema há também o problema da falta de agilidade para responder aos demais departamentos.

Não raramente o departamento de Planejamento e Controle de Produção encontra dificuldades em alocar o tempo de fábrica devido à dificuldade em receber informações precisas do time de Compras e, em períodos de pico de demanda,a linha de produção é subaproveitada pois fica parada por longos períodos por falta de material, falta essa causada pelo atraso na propagação da informação referente ao aumento da demanda até a reação que culmina na geração de mais Pedidos de Compras. Inúmeros são os prejuízos causados por este subaproveitamento, desde os custos relacionados ao tempo em que os funcionários e equipamentos passam ociosos, quanto às vendas não concretizadas por falta do produto e consequentemente perda de confiança por parte do cliente.

Desta forma necessita-se, com urgência, a implantação de um sistema de Compras que possa servir de auxílio no controle rápido e eficiente de requisições de materiais/serviços que a empresa demandar, para que não mais ocorra a falta de material e/ou lentidão no processo e na reação para realizar a aquisição destes materiais/serviços.

O sistema atual é composto de Planilhas e envios de e-mails para controle de aprovação de aquisições, como este sistema não é integrado por completo há a ocorrência de falhas de digitação, esquecimento e até mesmo contornos realizados pelos usuários acontecem com uma frequência grande.

Existem no mercado alguns softwares de gerenciamento de compras como o OTK, xxx, yyy entre outros. A empresa em vez de recorrer a um software no mercado optou por fazer um específico para ela levando e consideração suas particularidades e problemas.

9- **Questões respondidas pela empresa.**

1. Numa solicitação de compras, quais dados devem constar?

Em uma solicitação, deve-se conter: número da solicitação, data, departamento solicitante, nome do funcionário solicitante e a listagem de produtos.

2. Qual o Fluxo de geração de uma compra?

Tem início pelo pedido de compra. Pelo setor de Compras passam os dados sobre pedidos de compras, cotações, ordens de compra e aprovação.

3. Como é o processo de escolha de fornecedores?

Geralmente o requisitante tem algum contato, esta indicação é sempre considerada, mas também buscamos por empresas recomendadas que oferecem o mesmo serviço/produto.

4. Quando é necessário cotar e comprar algo, há a necessidade de categorizar fornecedores conforme os produtos dele?

Sim, cada material cadastrado no sistema tem um código composto por três sub-códigos que representam sua origem e finalidade.

5. Existem critérios de desempate quando duas ou mais cotações têm o mesmo valor?

Quando os preços praticados pelos possíveis fornecedores são os mesmos, tentamos priorizar a compra da maior quantidade de itens de uma solicitação em um mesmo fornecedor. Além disso, maiores prazos de pagamento e menores prazos de entrega também são critérios de desempate.

6. As compras poderão ser realizadas com contratos de fornecimento?

Sim, em casos onde o volume de material consumido é grande e é possível fazer a previsão de consumo em um dado período, podemos negociar um contrato de fornecimento para conseguir melhores preços e condições de pagamento. A partir desse momento, todos os pedidos seguirão os valores acordados no contrato durante o período estabelecido e/ou até atingir a quantidade pré-estabelecida. Após o vencimento é necessário optar por re-negociar ou cancelar o contrato.

7. Existem divisões em Centro de Custos?

Sim, todas as áreas podem realizar solicitações de compra informando qual a área solicitante e seu o centro de custo, qual a área que de fato utilizará o material e seu centro de custo, o funcionário solicitante, a lista de materiais e suas respectivas quantidades. Também deve ser informado uma estimativa de budget e a nível de criticidade do material.

8. Quantas cotações são necessárias para comprar um material?

São necessárias pelo menos 3 cotações distintas. Fazemos isso via e-mail ou telefone. Sempre tentando melhor negócio realizando a compra de todos os itens da lista num mesmo fornecedor, mas não é obrigatório.

9. Quais as taxas que compõem o preço do material?

ICMS, PIS, COFINS, IPI.

10. O solicitante sabe quando o pedido é emitido?

Sim, o sistema deve permitir que as áreas solicitantes façam o acompanhamento de suas solicitações podendo acompanhar os seus status, orçamentos e ordens de compra.

11. Quais dados devem constar em um pedido de compra?

Nome da Empresa, Código de Ordem de Compra, Código de pedido, Data, Requisitante, Fornecedor, Número do Item, Quantidade, Descrição, Preço, Local para Despacho, Data de Despacho, Instruções de Envio, Condições, Nome do Agente de Compras.

12. Como é formalizado o Pedido de Compra?

Após definir o fornecedor através da melhor cotação, é gerado um pedido de compra via sistema, que é enviado por email ao fornecedor. Este então confirma o recebimento do pedido.

13. Os itens que constam no pedido são pré-cadastrados ou é feita a inserção manual das informações dentro de um Pedido de Compra?

A inserção de dados é feita por uma planilha e eventualmente exportada para o sistema utilizado atualmente na empresa.

**Glossário**

Plataforma Mobile: Trata-se de uma nova forma de acesso ao endereço eletrônico da empresa, que é adaptada para funcionar em qualquer dispositivo móvel, seja ele um smartphone, seja um tablet.